



**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
PENGADILAN AGAMA TASIKMALAYA KELAS 1A**

ADMINISTRASI KEPANTERAAN

Nomor SOP	SOP/AP/31
Tanggal Pembuatan	04 September 2017
Tanggal Revisi	00
Tanggal Efektif	04 September 2017
Disahkan Oleh	 Ketua

Judul SOP: Pelayanan pengembalian kutipan akta nikah



DASAR HUKUM

1. Undang Nomor 7 Tahun 1989 yang diubah dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2006, perubahan kedua dengan UU No. 50 Tahun 2009 tentang Peradilan Agama
2. Keputusan Mahkamah Agung Nomor KMA/001/SK/I/1991 tentang Pola-pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Kepaniteraan Pengadilan Agama dan Pengadilan Tinggi Agama
3. Keputusan Mahkamah Agung Nomor KMA/032/SK/IV/2006 tentang pemberlakuan buku II pedoman pelaksanaan tugas dan administrasi peradilan
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
5. Peraturan Menteri Agama Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2007 Tentang Pencatatan Akta Nikah.
6. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 2 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang ada dibawahnya.

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Menahami Proses Pelayanan pengembalian kutipan akta nikah
2. Memiliki kemampuan dalam pengembalian kutipan akta nikah
3. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait



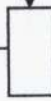

KETERKAITAN

1. Manual Mutu

PERALATAN / PERLENGKAPAN

1. Data-data pendukung

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor 3. Jaringan internet
<p>PERINGATAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP ini tidak dijalankan maka pelayanan pengembalian kutipan akta nikah tidak dapat berjalan dengan baik 2. Pengembalian Kutipan akta nikah diberikan apabila ada surat keterangan rujuk dari KUA setempat 3. Pengembalian kutipan akta nikah dapat dilayani dalam masa 100 hari kalender setelah lkrar 4. Ketentuan diatas berlaku untuk cerai talak 	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Checklist Pengembalian Kutipan Akta Nikah 2. Buku Register Pengembalian Kutipan Akta Nikah

No	Kegiatan	Pelaksana		Kelengkapan	Mutu Baku	Output	Keterangan
		Pemohon	Petugas meja III				
1	Pemohon mengajukan permohonan pengembalian akta nikah dengan membawa persyaratan lengkap kepengadilan Agama melalui meja III			Berkas pengembalian kutipan akta nikah	2 menit	Berkas pengembalian kutipan akta nikah	
2	Petugas Meja III menerima pengajuan pegembalian akta nikah memverifikasi berkas permohonan jika tidak lengkap dikembalikan, jika benar mengambil kutipan akta nikah			Berkas pengamblian kutipan akta nikah	10 menit	Berkas pengamblian kutipan akta nikah	
3	Petugas Meja III menyerahkan kutipan akta nikah kepada pemohon			Berkas pengamblian kutipan akta nikah	2 menit	Kutipan akta nikah	
4	Petugas meja III mengarsip berkas pengambilan kutipan akta nikah dengan baik			Berkas pengambilan kutipan akta nikah	2 menit	Arsip	

DOKUMEN MASTER	:	✓				
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN	:
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			:
DOKUMEN KADALUARSA	:			:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA TASIKMALAYA KELAS IA
 Dilarang menggunakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
 Tanpa seijin PENGADILAN AGAMA TASIKMALAYA KELAS IA