

2018



IKU



*Jl. By Pass Linggasari Komplek Perkantoran Pemkab Tasikmalaya  
Desa Singasari Kecamatan Singaparna Kabupaten Tasikmalaya*

*Telepon/Faksimile. (0265) 546059*

*Website : <http://www.patasikmalaya.pta-bandung.net>*

*Email : [patasikmalaya@gmail.com](mailto:patasikmalaya@gmail.com)*





**REVIEW INDIKATOR KINERJA UTAMA  
PENGADILAN AGAMA TASIKMALAYA**

| NO | KINERJA UTAMA   | INDIKATOR KINERJA   | PENJELASAN  | PENANGGUNG JAWAB | SUMBER DATA                                 |
|----|---|---|---|------------------|---|
| 1  | 2   | 3   | 4   | 5                | 6   |
| 1. | Terwujudnya Proses Peradilan yang pasti, Transparan dan Akuntabel | <p>a. Persentase Sisa Perkara yang diselesaikan</p> <p>b. Persentase Perkara yang diselesaikan tepat waktu</p> <p>c. Persentase Perkara yang diselesaikan</p> <p>d. Persentase Penurunan Sisa Perkara</p> | <p><math display="block">\frac{\text{Jumlah Sisa Perkara yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Sisa Perkara yang Harus diselesaikan}} \times 100\%</math></p> <p><b>Catatan :</b><br/>Sisa Perkara : Sisa Perkara Tahun Sebelumnya</p> <p><math display="block">\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan tepat waktu}}{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan}} \times 100\%</math></p> <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perbandingan jumlah perkara yang diselesaikan dengan perkara yang harus diselesaikan (sisa awal tahun dan perkara yang masuk)</li> <li>• Jumlah perkara yang ada = jumlah perkara yang diterima tahun berjalan ditambah sisa perkara tahun sebelumnya</li> <li>• Penyelesaian perkara tepat waktu = perkara yang diselesaikan tahun berjalan</li> </ul> <p><math display="block">\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Perkara yang harus diselesaikan}} \times 100\%</math></p> <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkara yang harus diselesaikan adalah sisa perkara tahun lalu dan perkara tahun berjalan</li> </ul> <p><math display="block">\frac{Tn.1 - Tn}{Tn.1} \times 100\%</math></p> <p>Tn = Sisa perkara tahun berjalan<br/>Tn.1 = Sisa perkara tahun sebelumnya</p> <p><b>Catatan:</b><br/>Sisa Perkara adalah Perkara yang belum diputus pada tahun berjalan</p> | Ketua            | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    |   |   |   | Ketua            | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    |   |   |   | Ketua            | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |

|    |  |  |       |   |
|----|--|--|-------|---|
|    | <p>e. Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banding</li> <li>• Kasasi</li> <li>• PK</li> </ul> | <p><i>Jumlah perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum</i> x 100%<br/><i>Jumlah Putusan Perkara</i></p> <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya hukum = Banding, kasasi, PK</li> <li>• Secara hukum semakin sedikit yang mengajukan upaya hukum, maka semakin puas atas putusan pengadilan</li> </ul>   | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    | <p>f. Index responden pencari keadilan yang puas terhadap layanan peradilan</p>  | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Index Kepuasan Pencari Keadilan</div> <p>Catatan :<br/>Permenpan Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat. Unit Penyelenggara Pelayanan Publik</p>  | Ketua | Laporan Semesteran dan Laporan Tahunan      |
| 2. | <p>Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara</p>  | <p>a. Persentase salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu</p> <p>b. Persentase Perkara yang berhasil diselesaikan melalui Mediasi</p>  | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    | <p>c. Prosentase mediasi yang ditangani</p>  | <p><i>Jumlah Salinan Putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu</i> x 100%<br/><i>Jumlah Putusan Yang disampaikan kepada para pihak</i></p> <p><i>Jumlah Perkara yang berhasil diselesaikan melalui Mediasi</i> x 100%<br/><i>Jumlah Perkara yang dilakukan Mediasi</i></p> <p><b>Catatan :</b><br/>Perma No.1 Tahun 2016 tentang Prosedur Mediasi di Pengadilan</p> | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |
|    | <p>d. Persentase berkas perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK yang diajukan</p>   | <p><i>Perkara yang di mediasi</i> x 100%<br/><i>perkara yang diterima</i></p> <p>Perbandingan antara mediasi yang ditangani dengan perkara yang diterima</p> <p><i>Jumlah Perkara yang dimohonkan Banding, Kasasi dan PK secara lengkap dan tepat waktu</i> x 100%<br/><i>Jumlah Berkas Perkara yang dimohonkan upaya Hukum</i></p>  | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |



|    |  |   |  |       |   |  |
|----|--|---|--|-------|---|--|
|    |  | secara lengkap dan tepat waktu  |  |       |   |  |
|    |  | e. Persentase putusan yang menarik perhatian masyarakat (ekonomi syariah) yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus | $\frac{\text{Jumlah putusan ekonomi syaria'ah yang dapat diakses secara online dalam waktu 1 hari sejak diputus}}{\text{Jumlah putusan perkara Ekonomi Syaria'ah}} \times 100\%$   | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |  |
|    |  | f. Prosentase perkara yang diputus dalam jangka waktu maksimal 6 bulan  | $\frac{\text{perkara yang diputus maksimal 5 bulan}}{\text{Perkara yang diputus}} \times 100\%$ <p>Perbandingan perkara yang diputus dalam jangka waktu maksimal 5 bulan dengan perkara yang diputus</p>   | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Tahunan         |  |
|    |  | g. Prosentase perkara yang diselesaikan dalam jangka waktu lebih dari 6 bulan   | $\frac{\text{Perkara yang diputus lebih dari 5 bulan}}{\text{Perkara yang diputus}} \times 100\%$ <p>Perbandingan perkara yang diselesaikan lebih dari 5 bulan dengan perkara yang diselesaikan</p>  | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Tahunan         |  |
|    |  | h. Prosentase berkas yang diregister dan siap didistribusikan ke majelis  | $\frac{\text{Jumlah berkas yang diterima Kepaniteraan}}{\text{Jumlah berkas yang didistribusikan ke Majelis}} \times 100\%$ <p>Perbandingan antara berkas perkara yang diterima Kepaniteraan dengan berkas perkara yang didistribusikan ke Majelis</p> | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Tahunan         |  |
|    |  | i. Prosentase akta cerai yang diambil oleh para pihak   | $\frac{\text{Jumlah Akta Cerai yang diambil para pihak}}{\text{Jumlah Akta Cerai yang diterbitkan untuk P dan T}} \times 100\%$ <p>Perbandingan antara Akta Cerai yang diambil oleh para pihak dengan akta cerai yang diterbitkan</p>                  | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Tahunan         |  |
| 3. | Meningkatnya Peradilan Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | a. Persentase Perkara Prodeo yang diselesaikan  | $\frac{\text{Jumlah Perkara Prodeo yang Diselesaikan}}{\text{Jumlah Perkara Prodeo yang diterima}} \times 100\%$ <p>Catatan :</p>  | Ketua | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |  |

|   |              |   |  |
|---|--------------|---|--|
|   |              | <p>Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</p>   |  |
| <p>b. Persentase Perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan</p>               | <p>Ketua</p> | <p><math display="block">\frac{\text{Jumlah Perkara yang diselesaikan diluar Gedung Pengadilan}}{\text{Jumlah Perkara yang seharusnya diselesaikan}} \times 100\%</math></p> <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perma No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</li> <li>• Di luar gedung pengadilan adalah perkara yang diselesaikan di luar kantor pengadilan (zetting plaatz, sidang keliling maupun gedung-gedung lainnya)</li> </ul>  | <p>Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan</p> |
| <p>c. Persentase Perkara Permohonan (Voluntair) Identitas Hukum yang diselesaikan</p> | <p>Ketua</p> | <p><math display="block">\frac{\text{Jumlah Perkara Volunteer Identitas Hukum yang diselesaikan}}{\text{Jumlah Perkara Volunteer Identitas Hukum yang diajukan}} \times 100\%</math></p> <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perma 1 Tahun 2015 tentang Pelayanan Terpadu Sidang Keliling Pengadilan Negeri dan pengadilan agama / Mahkamah syariah dalam rangka penerbitan akta perkawinan, buku nikah dan akta kelahiran.</li> <li>• Sema 3 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pelayanan dan pemeriksaan perkara Volunteer isbat nikah dalam pelayanan terpadu.</li> <li>• Identitas Hukum : Orang atau Anak yang status hukumnya tidak jelas.</li> <li>• Sidang Terpadu : Sidang yang melibatkan Pengadilan, Kementerian Agama dan Dinas Kependudukan Catatan Sipil.</li> </ul> | <p>Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan</p> |
| <p>d. Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang</p>                          | <p>Ketua</p> | <p><math display="block">\frac{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapatkan Layanan Bantuan Hukum}}{\text{Jumlah Pencari Keadilan Golongan Tertentu Yang Mengajukan Permohonan Bantuan Hukum}} \times 100\%</math></p>  | <p>Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan</p> |

|    |  |   |  |          |   |
|----|--|---|--|----------|---|
|    |  | Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)             | <p><b>Catatan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• PERMA No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi Masyarakat Tidak Mampu di Pengadilan</li> <li>• Golongan tertentu yakni masyarakat miskin dan terpinggirkan (marjinal)</li> </ul> |          |   |
| 4. | Meningkatnya Kepatuhan Terhadap Putusan Pengadilan | Persentase Putusan yang Ditindaklanjuti (dieksekusi). | $\frac{\text{Jumlah Putusan yang ditindak lanjut}}{\text{Jumlah Putusan yang sudah BHT}} \times 100\%$ <p><b>Catatan :</b><br/>BHT : Berkekuatan Hukum Tetap</p>   | Panitera | Laporan Perkara Bulanan dan Laporan Tahunan |


  
 Pengadilan Agama Tasikmalaya  
 Dra. Nia Nurhamidah Romli, MH.  
 NIP. 19620402.198802.2.001